

**ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ
ОПОВО**

БРОЈ 6

22. ЈУНИ 2018

На основу чл.32. став 1. тачка 6. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/07), члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр.62/06) и члана 55. Статута општине Опово („ Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.06.2018. године, доноси:

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се локалне административне таксе за списе и радње у пословима из изворне надлежности Општинске управе Опово. Члан 2.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које општинска управа издаје, односно обавља послове из своје изворне надлежности, плаћају се таксе по одредбама ове одлуке у износима прописаним Тарифом општинских административних такси (у даљем тексту: Тарифа I) .

Такса се не може наплатити ако није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од предвиђеног.

Члан 3.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покрене, односно врши радња прописана Тарифом I .

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднеска из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

Члан 4.

Ако Тарифом I није другачије предвиђено, обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предаје, а за захтева дате на записник када се записник састави,
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи. Члан 5.

Такса се плаћа у корист буџета општине Опово у тренутку настанка обавезе, ако овом одлуком није другачије предвиђено.

Члан 6.

Ако је Тарифом I прописано да се такса или накнада плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће се решењем органа који води поступак.

Члан 7.

Када се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса или накнада као за препис, који не може бити већи од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднеска обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса се неплаћа.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесе више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом I није другачије одређено.

Члан 9.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу.
Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју се такса плаћа, означава се да је такса плаћена и тарифни број по коме је такса плаћена. Члан 11.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, службено лице за пријем захтева или поденска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву или поденску сачињава службена забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе. Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не плати таксу у року из става 1. и 2. овог члана и не плати таксу за опомену из става 2. овог члана врши се наплата пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члана 12.

Наплата таксе на поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностаранства врши се при уручењу затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштавања обвезнику да је радња извршена. Члан 13. Ослобађају се плаћања таксе :

1. институције Републике Србије
2. органи и организације Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе
3. организације обавезног социјалног осигурања
4. установе основане од стране Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе
5. Црвени крст Србије
6. дипломатско - конзуларна представништва стране државе, под условима узајамности Члан 14.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе , таксу у том случају плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе . Члан 15.

У решењу, исправу, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе , мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе .

Члан 16.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама
4. пријаве за упис у матичне књиге
5. пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање елемената за смањење катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобађање код плаћања јавних прихода,
6. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата
7. списи и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом,
8. списе и радње у поступку за сахрањивање
9. поднеске упућене органима за преставке и притужбе

10. списе и радње у поступку заснивања радног односа и остваривање права по том основу 11. списи и радње за које је ослобођење од плаћања таксе утврђено међународним уговором.

Члан 17.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком циљу се издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овога члана може се употребити и у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе. Члан 18.

Страни држављанин под условима реципроцитете има иста права и обавезе по овој одлуци као и држављанин Републике Србије.

Члан 19. У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација. Члан 20.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње Општинске управе, за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника. Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама и накнадама за услуге које врши Општинска управа општине Опово („Општински службени гласник општине Опово „, бр. 3/18) Члан

22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Општинском службеном гласнику општине Опово.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 011-15/18
ДАНА: 20.06.2018. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Уринов, дипл. екон.
мастер менаџмента у здравству

ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ**ПОДНЕСЦИ**

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и друге поднеске из изворне надлежности Општинске управе, ако овом одлуком није другачије прописано

200,00 динара

НАПОМЕНА: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву односно поднеску.

РЕШЕЊА

Тарифни број 2.

1. За сва решења која доноси Општинска управа из своје изворне надлежности за која није предвиђена посебна такса

200,00 динара

2. За жалбе против решења која доноси Општинска управа

200,00 динара

3. За опомену којом се обвезник позива да плати прописану таксу

200,00 динара

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица - обвезника таксе, такса се по овом тарифном броју плаћа према броју обвезника таксе, којим се решење уручује. Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица - обвезника таксе, такса се по овом тарифном броју плаћа према броју решења која се оспоравају жалбом.

УВЕРЕЊА

Тарифни бр.3. 1. За сва уверења која издаје Општинска управа из своје изворне надлежности на основу службене евиденције или на основу спроведеног поступка, а нису посебно предвиђена овом Одлуком

200,00 динара

ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ МАТИЧНЕ КЊИГЕ И ГРАЂАНСКА СТАЊА

Тарифни бр.4.

5. За склапање брака ван службених просторија

1 000,00 динара

6. За склапање брака у специјалним условима (на захтев странке)

2 400,00 динара 7. За

склапање брака у службеним просторијама

400,00 динара

ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ КОМУНАЛНИХ И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА И
ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тарифни број 5.

1. Уверења комуналне инспекције

200,00 динара

2. За захтев за заузеће јавних површина

200,00 динара

3. За раскопавање јавне површине

400,00 динара

4. За решење о обавези плаћања локалне комуналне таксе

200,00 динара

5. За издавање решења за постављање киоска на јавној површини

800,00 динара

6. За издавање решења за постављање покретних објеката и уређаја

800,00 динара

7. За издавање решења за постављање летње баште

8. За издавање одобрења за постављање светлеће и обичне рекламе, истицање фирме и сл.

800,00 динара

9. За решење о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта

800,00 динара

10. За решење о регистрацији стамбене заједнице

200,00 динара

ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ

Тарифни бр. 6.

1. За подношење захтева за одобрење радног времена угоститељских објеката

800,00 динара

2. За издавање уверења о обављању делатности уписаних у регистар (осим радног стажа)

150,00 динара

ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗАМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА

Тарифни бр. 7.

2. За локацијске услове за све класе и категорије објеката (незахтевни објекти, мање захтевни објекти, захтевни објекти, инжењерски објекти)

5 000,00 динара

3. За приговор

200,00 динара 4.3а

потврду пројекта парцелације и препарцелације

1 000,00 динара

5.3а потврду разраде урбанистичког пројекта (разрада локације ради изградње свих врста објеката)

3 000,00 динара

42 На основу члана 110 Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“ 24/11 и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник“ бр. 18/12, 3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.06.2018. године, доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОПОВО

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити грађана у општини Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 19/12 ,2/16, 8/16 и 7/17) У поглављу II ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ у члану 4. брише се став 2.

Члан 2

У поглављу II ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ члан 5. мења се и гласи:

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна помоћ може бити новчана или у натура.

О обезбеђивању једнократне новчане помоћи и помоћи у натура стара се општина Опово

Поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи центар за социјални рад, а поступак за остваривање права на помоћ у натура спроводи Општинска управа општине .

Члан 3.

У поглављу II ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ у члану 6. брише се став 4. који гласи:

„ Центар за социјални рад приликом одлучивања о праву на једнократну новчану помоћ за износ који је већи од износа новчане социјалне помоћи прибавља мишљење председника општине.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО
БРОЈ:011-16/18
ДАНА:20.06.2018. године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драган М. Угринов, дипл.екон
мастер менаџмента у здравству

43

На основу члана 20. став 1. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 39. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др.Закон, 108/2016 и 113/2017), члана 55.Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.18/12, 3/13 и 5/14), а на предлог Општинског већа општине Опово, Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.06.2018. године, доноси

О Д Л У К У
О ОРГАНИЗОВАЊУ ВРШЕЊА ПОСЛОВА ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ПРАВА И ИНТЕРЕСА И
ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се начин организовања послова правне заштите права и интереса и имовинских права и интереса општине Опово.

Члан 2.

Послове правне заштите права и интереса и имовинских права и интереса општине Опово вршиће адвокатска канцеларија, до организовања општинског јавног правобранилаштва општине Опово.

Права, обавезе и одговорности адвокатске канцеларије регулисаће се посебним уговором, односно анексом уговора.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине да закључи уговор са адвокатском канцеларијом.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл.екон.

БРОЈ:011-17/18

мастер менаџмента у здравству

ДАНА: 20.06.2018. године

ОПОВО

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ 6

22. ЈУНИ 2018

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење ове Одлуке је **члан 20. став 1. тачка 27. Закона о локалној самоуправи** ("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014-др.закон), с обзиром да општина организује вршење послова правне заштите својих права и интереса и **члан 39. Закона о јавној својини** („Сл.гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016др. Закон, 108/2016 и 113/2017), јер се уговори о прибављању и располагању непокретностима у својини општине закључују по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва, односно другог органа или лица које обавља послове правне заштите имовинских права и интереса општине, те је у складу са тим израђен овај предлог Одлуке.

44

На основу члана 32 и 93. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС " бр. 129/07 и 83/14 –др.закон), члана 73. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС " бр. 99/09 и 67/12 –одлука УС), члана 55. тачка 27.Статута Општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово" бр. 18/12 , 3/13 и 5/14), члана 5. Одлуке о утврђивању и означавању назива насељених места , улица и тргова и начину утврђивања кућних бројева и означавању зграда бројевима на територији општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово бр 3/2014"),сагласности Покрајинског секретаријата за регионални развој међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу Нови Сад број 141-015 -1/20183-09 од 11.06.2018.године , Скупштина општине Опово на се дници одржаној дана 20.06.2018. године, донела је:

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ И ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ ОПОВО

Члан 1.

У Одлуци о одређивању и промени назива улица на подручју насељених места општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр.5/2015) – у даљем тексту: Одлука, у тачке 1 Одлуке у тексту испод наслова НАСЕЉЕ ОПОВО иза тачке 6 додају нове тачке 7,8,9,10,11 и 12 које гласе:

„7.“ одређује се назив улице ИНДУСТРИЈСКИ ПУТ – која почиње од кп 5684, између кп 5584 и кп 5543, пролази дуж целе кп 5684 и завршава се на кп 5684, између кп 5523 и кп 5522 у КО Опово.

„8.“ одређује се назив улице БРАТСТВА ЈЕДИНСТВА - која почиње од кп 3714, између кп 4116 и кп 1315, пролази дуж целе кп 3714, кп 3650 и завршава се на кп 3650, између кп 133 и кп 75 у КО Опово и представља продужетак постојеће улице Братства Јединства.

„9.“ одређује се назив улице ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА – која почиње од кп 5666/3, пролази дуж целе кп 5667, дуж кп 3828 и завршава се на кп 3828, између кп 2680 и кп 2948 у КО Опово и представља продужетак постојеће улице Иве Лоле Рибара.

„10.“ одређује се назив засеока КАЛМАРОВ САЛАШ . Засеок обухвата део кп 2453 у КО Опово.

„11.“ одређује се назив засеока ФЕЛДЕШИ САЛАШ. Засеок обухвата део кп 1669 у КО Опово.

„12.“ одређује се назив засеока МАЛИ САЛАШ. Засеок обухвата део кп 421 у КО Опово.

Члан 2. У тачки 1 Одлуке, у тексту испод наслова НАСЕЉЕ БАРАНДА, иза тачке 3. додају се нове тачке 4,5,6 и 7 које гласе :

„4.“ одређује се назив улице ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА – која почиње од кп 1028/2, између кп 4292/3 и кп 999, пролази дуж целе кп 1028/2, дуж кп 1028/1 и завршава се на кп 1028/1, између кп 4303 и кп 1025/4 у КО Баранда и представља продужетак постојеће улице Иве Лоле Рибара.

„5.“ одређује се назив улице ОСЛОБОЂЕЊА – која почиње од кп 2157/4, између кп 2050/6 и кп 2050/16, пролази дуж кп 2157/4 и завршава се на кп 2157/4, између кп 2171/1 и кп 2112/1 у КО Баранда и представља продужетак постојеће улице Ослобођења.

„6.“ одређује се назив улице БАЊСКА – која почиње од кп 1636/3, пролази дуж кп 1636/4, кп 1449 и завршава се на кп 1449, између кп 1471/1 и кп 1423/2 у КО Баранда и представља продужетак постојеће улице Бањска.

„7.“ одређује се назив засеока ЦРПНА СТАНИЦА БАРАНДА . Засеок обухвата део кп 2201 у КО Баранда.

Члан 3. У тачки 1 Одлуке, у тексту испод наслова

НАСЕЉЕ САКУЛЕ иза тачке 11. додају нове тачке 12,13,14 и 15., које гласе :

„12.“ одређује се назив улице БОРИСА КИДРИЧА - која почиње од кп 5707, између кп 3473 и кп 1489, пролази дуж целе кп 5707 и завршава се на кп 5707, између кп 4428 и кп 4159 у КО Сакуле и представља продужетак постојеће улице Бориса Кидрича.

„13.“ одређује се назив улице ЈНА – која почиње од кп 5706, између кп 2542/8 и кп 2081, пролази дуж кп 5706 и завршава се на кп 5706, између кп 2511 и кп 2130 у КО Сакуле и представља продужетак постојеће улице ЈНА.

„14.“ одређује се назив улице РАТАРСКА – која почиње од кп 5770, између кп 3265 и кп 3264/11, пролази дуж кп 5770 и завршава се на кп 5770, између кп 2787 и кп 3261/8 у КО Сакуле и представља продужетак постојеће улице Ратарска.

„15.“ одређује се назив засеока ТРУНТАЉ - Засеок обухвата део кп 3974, кп 3996/2, кп 3996/1, кп 4007, кп 4011, кп 3953, кп 3965 у КО Сакуле.

Члан 4. О спровођењу ове одлуке стараће се

Општинска управа општине Опово, Одељење за имовинско- правне, стамбено комуналне послове, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011-18/18
Дана: 20.06.2018. године
О П О В О

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл. екон. мастер
менаџмента у здравству

О б р а з л о ж е њ е Правни основ за доношење одлуке налази се одредбама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), Статута Општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр 18/12, 3/13 и 5/14“) и Одлуке о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и тргова и начину утврђивања кућних бројева и означавању зграда бројевима на територији општине Опово („Општински службени гласник општине Опово бр 3/2014“).

Чланом 93. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07 и 83/14 – др. закон) прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о називима улица, тргова, градских четврти заселака и других делова насељених места на својој територији уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Чланом 55. тачка 27. Статута Општине Опово утврђена је надлежност Скупштине за доношење одлука о називима улица, тргова, градских четврти заселака и других делова насељених места.

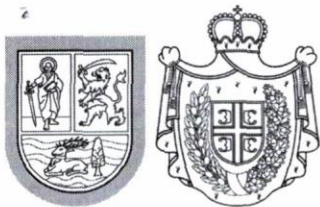
Чланом 73. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС“ бр. 99/09 и 67/12 – одлука УС,) прописано је да АП Војводина преко својих органа у области локалне самоуправе у складу са законом даје претходну сагласност скупштини јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, приликом утврђивања празника и одлучивања о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији јединице локалне самоуправе.

Чланом 5. Одлуке о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и тргова и начину утврђивања кућних бројева и означавању зграда бројевима на територији општине Опово („Општински службени гласник општине Опово бр 3/2014“), предвиђено је да Скупштина општине утврђује одлуком називе улица и тргова на територији општине Опово, на предлог Комисије за утврђивање назива улица и тргова, а да се промена назива улица и тргова врши на исти начин као и њихово утврђивање.

Разлози за доношење одлуке су реализација пројекта „Ажурирање адресног регистар у Републици Србуји“, који је покренула Влада Републике Србије на предлог надлежног Координационог тела, а РГЗ припремио Елаборате уличног система по насељеним местима за све јединице локалне самоуправе и исти доставио надлежним комисијама са обавезом да у року од 15 дана од дана преузимања Елабората утврде предлог назива улица, тргова и заселака у складу са утврђеном динамиком пројекта.

Комисија за утврђивање назива улица и тргова општине Опово, на основу података РГЗ исказаних Елаборатом уличног система за општину Опово, одредила је предлоге назива улица и заселака за које према елаборату није одређен назив, утврдила предлог Одлуке и исти упутила Покрајинском секретаријату за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу на сагласност. По прибављеној сагласности предлог Одлуке упућен је Скупштини општине Опово, на разматрање и усвајање.

Додатак: РЕШЕЊЕ-САГЛАСНОСТ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за
регионални развој, међурегионалну сарадњу
и локалну самоуправу**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 45 86; 487 45 42 Ф: +381 21 456 060; 456 274
region@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 141-015-1/2018-03-9 ДАТУМ: 11.06.2018. године

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ОПОВО

ПРИМЉЕНО	14.06.2018.			
Орган	Орг. јединица	Број	Прилог	Вредност
1	08	350-16/18		

На основу члана 73. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Сл. гласник РС“, број 99/2009 и 67/2012 - Одлука УС), члана 24. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АПВ“, број 37/14, 54/14-др Одлука и 37/16), а у вези члана 93. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др. закон), у поступку давања претходне сагласности на Предлог одлуке о изменама и допунама одлуке о одређивању и промени назива улица на подручју насељених места општине Опово, покрајински секретар за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу доноси:

РЕШЕЊЕ

Даје се претходна сагласност Скупштини општине Опово да се да назив:

У насељеном месту Опово

1. Улици, **Индустријски пут**, која почиње од кп 5684, између кп 5584 и кп 5543, пролази дуж целе кп 5684 и завршава се на кп 5684, између кп 5523 и кп 5522 у КО Опово,
2. Улици, **Братства Јединства**, која почиње од кп 3714, између кп 4116 и кп 1315, пролази дуж целе кп 3714, кп 3650 и завршава се на кп 3650, између кп 133 и кп 75 у КО Опово и представља продужетак постојеће улице Братства и Јединства,
3. Улици, **Иве Лоле Рибара**, која почиње од кп 5666/3, пролази дуж целе кп 5667, дуж кп 3828, између и завршава се на 3828, између кп 2680 и кп 2948 у КО Опово и представља продужетак постојеће улице Иве Лоле Рибара,
4. Засеоку, **Калмаров Салаш**, засеок обухвата део кп 2453 у КО Опово,
5. Засеоку, **Мали Салаш**, засеок обухвата део кп 421 у КО Опово,
6. Засеоку, **Фелдеши Салаш**, засеок обухвата део кп 1669 у КО Опово,

У насељеном месту Баранда

7. Улици, **Иве Лоле Рибара**, која почиње од кп 1028/2, између кп 4292/3 и кп 999, пролази дуж целе кп 1028/2, дуж кп 1028/1 и завршава се на кп 1028/1, између кп 4303 и кп 1025/4 у КО Баранда и представља продужетак постојеће улице Иве Лоле Рибара,
8. Улици, **Ослобођења**, која почиње од кп 2157/4, између кп 2050/6 и кп 2050/16, пролази дуж кп 2157/4 и завршава се на кп 2157/4, између кп 2171/1 и кп 2112/1 у КО Баранда и представља продужетак постојеће улице Ослобођења,

9. Улици, **Бањска**, која почиње од кп 1636/3, пролази дуж кп 1636/4, кп 1449 и завршава се на кп 1449, између кп 1471/1 и кп 1423/2 у КО Баранда и представља продужетак постојеће улице Бањска,
10. Засеоку, **Црпна станица Баранда**, засеок обухвата део кп 2201 у КО Баранда

У насељеном месту Сакуле

11. Улици, **Бориса Кидрича**, која почиње од кп 5707, између кп 3473 и кп 1489, пролази дуж целе кп 5707 и завршава се на кп 5707, између кп 4428 и кп 4159 у КО Сакуле, и представља продужетак постојеће улице Бориса Кидрича,
12. Улици, **ЈНА**, која почиње од кп 5706, између кп 2542/8 и кп 2081, пролази дуж кп 5706, и завршава се на кп 5706, између кп 2511 и кп 2130 у КО Сакуле и представља продужетак постојеће улице ЈНА,
13. Улици, **Ратарска**, која почиње од кп 5770, између кп 3265 и кп 3264/11, пролази дуж кп 5770 и завршава се на кп 5770, између кп 2787 и кп 3261/8 у КО Сакуле и представља продужетак постојеће улице Ратарска,
14. Засеоку, **Трунтаљ**, засеок обухвата део кп 3974, кп 3996/2, кп 3996/1, кп 4007, кп 4011, кп 3953, кп 3965 у КО Сакуле.

Образложење

Скупштина општине Опово обратила се 29.05.2018. године, број 350-16/2018, овом секретаријату, са захтевом за давање сагласности на Предлог одлуке о изменама и допунама одлуке о одређивању и промени назива улица на подручју насељених места општине Опово, у складу са чланом 9. став 2. Уредбе о адресном регистру („Сл. гласник РС“, бр. 63/2017), а односи се на све улице у насељеним местима Опово, Баранда и Сакуле, које немају назив.

Законом о утврђивању надлежности АП Војводине („Сл. гласник РС“, број 99/2009 и 67/2012 - Одлука УС), у члану 73. прописано је да АП Војводина преко својих органа, у области локалне самоуправе, у складу са законом врши као поверене, послове који се односе на давање претходне сагласности скупштини јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине, приликом утврђивања празника и одлучивања о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији јединице локалне самоуправе.

У складу са чланом 93. став 2. Закона о локалној самоуправи, уколико је на подручју јединице локалне самоуправе језик националне мањине у службеној употреби у поступку давања претходне сагласности на назив улице прибавиће се мишљење националног савета.

Чланом 5. Статута општине Опово, донетим на седници Скупштине Опово одржаној 30.11.2012. године, утврђено је да: „На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо“.

У складу са напред наведеним, а на основу члана 73. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине („Сл. гласник РС“, број 99/2009 и 67/2012 - Одлука УС), Секретаријат је донео решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се изјавити жалба Покрајинској влади, у року од осам дана од дана пријема решења.

Доставити:

1. Председнику скупштине општине Опово
2. Председници Комисије за утврђивање назива улица
3. Министарству државне управе и локалне самоуправе
4. Архиви





45

На основу чл. 15. и 39. став 4. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10 и 66/11) и члана 55. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ бр. 18/12,3/13 и 5/14), Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.06.2018. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ФУНКЦИОНЕРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овај правилник регулише начин располагања поклонима које у вези са вршењем јавне функције прима функционер, вођење евиденције поклона и друга питања у вези са дужностима функционера.

Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата функционеру или повезаном лицу у вези са вршењем јавне функције, који је могуће финансијски вредновати.

Функционер не сме да прими поклон у вези с вршењем јавне функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Члан 3.

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон по овом правилнику, уколико општина Опово у којем функционер врши јавну функцију не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу наведених органа и организација.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овом правилнику.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овом правилнику, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 4.

Функционер може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Протоколарни поклон је поклон који функционер прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица приликом службене посете, гостовања или у другим приликама и остали поклони примљени у сличним околностима.

Пригодни поклон је поклон који је уручен функционеру у приликама када људи традиционално размењују поклоне.

Члан 5.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена тог производа или услуге на локалном тржишту, односно просечна цена производа или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

II ЗАБРАНА, ОДНОСНО ОГРАНИЧЕЊА КОД ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 6.

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за поједине врсте функционера.

Поклони из претходног става не могу постати власништво функционера, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Забрана и ограничења из овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези са вршењем јавне функције функционера уручује повезаним лицима.

III ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИМАЊА ПОКЛОНА

Члан 7.

Функционер који прими поклон треба одмах да испуни обавештење о примљеном поклону (прилог I) и да га преда органу у коме врши јавну функцију.

У обавештење треба да упише следеће податке: своје лично име и функцију коју врши, назив органа у коме функционер врши јавну функцију, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклоне, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, повод за уручење поклоне, опис поклоне, вредност поклоне, податак на који је начин одређена вредност поклоне, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, датум испуњавања обавештења и потпис функционера.

Ако поклон прими повезано лице, функционер је дужан да испуни обавештење и да га преда лицу које је задужено за вођење списка у органу у коме врши јавну функцију.

О предаји обавештења о примљеном поклону функционеру се на његов захтев издаје писмена потврда.

Орган, у коме функционер врши јавну функцију у попуњено обавештење уноси редни број и улаже га у збирку обавештења.

Општина је дужна да збирку обавештења чувају као архивски материјал.

Лице задужено за евиденцију поклоне дужно је да води евиденцију о примљеним поклонима и да примерак евиденције за предходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим правилником (прилог II), уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставе Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

Члан 8.

Ако је функционеру понуђен поклон који не сме да прими, дужан је да понуду одбије и да саопшти поклонодавцу, да ако прими поклон он постаје јавна својина. Функционер је

дужан да у најкраћем року поднесе писмени извештај о наведеном случају непосредно претпостављеном и Агенцији за борбу против корупције.

Протоколарне поклоне који постану јавна својима функционер треба одмах након пријема да преда органу надлежном за поступање са имовином у јавној својини и да испуни обавештење о примљеном поклону.

О предатом протоколарном поклону, који је постао јавна својина, функционеру се издаје писмена потврда. Уз обавештење о примљеном поклону, функционер је дужан да органу, у коме врши јавну функцију, достави и потврду о предатом поклону.

Агенција за борбу против корупције утврђује да ли има повреде закона и о утврђеним повредама обавештава општину.

Члан 9.

Приликом попуњавања обавештења, функционер је дужан да означи тржишну цену поклона.

Ако је поклон такав да се не може одредити његова тржишна вредност, вредност ће утврдити Агенција за борбу против корупције.

Ако је поклон уметничко дело или предмет који представља историјску вредност или другу вредност која се не може проценити према тржишним критеријумима, вредност поклона ће се утврдити на основу процене стручњака.

Члан 10.

Ако функционер прими поклон поштом или на други посредан начин, навешће ту чињеницу у обавештењу о примљеном поклону.

У том случају у обавештење ће уписати податке који су му код пријема поклона познати.

Члан 11.

У име општине и њених органа поклони се могу давати поводом државних и верских празника, дана општине, деци основне школе поводом матуре и поласка у први разред као и за постигнут изузетни успеш у раду, других јубилеја и прослава, посета општини од стране представника државних органа и органа других локалних самоуправа, или других домаћих и страних гостију општине и њених органа, одласка у протоколарне посете и у другим сличним случајевима у складу са обичајем и пословним протоколом.

Члан 12.

Право на давање поклона имају: председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине општине и начелник Општинске управе.

Председник општине може овластити изабрано, постављено и запослено лице да у име општине дају поклоне.

Кабинет председника општине предлаже набавку поклона, на основу договора са председником општине о врсти и количини поклона.

IV ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Члан 13.

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима функционера, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив органа у коме се врши јавну функцију, име и презиме функционера, функцију коју врши, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М.П.)

Евиденција поклона води се за временски период календарске године.

Сваки функционер има право на увид у евиденцију поклона у вези са подацима који се односе на исти.

Члан 14. Председник општине одређује лице у оквиру Кабинета председника општине које ће бити одговорно за правилно вођење евиденције поклона.

Општина Опово је дужна да до 1. марта текуће године, евиденцију поклона за претходну годину доставе Агенцији за борбу против корупције у електронској форми - приступом апликацији на веб сајту Агенције и у штампаној форми-непосредно, препорученом поштанском пошљицом, одмах а најкасније у року од осам дана по добијању програмски генерисане шифре којом се потврђује електронска регистрација евиденције поклона.

На основу прикупљених примерака евиденције, Агенција за борбу против корупције израђује каталог примљених поклона за претходну календарску годину и објављује га на свом сајту до 1. јуна текуће године.

V НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 15.

Унутрашњу контролу спровођења одредби овог правилника спроводе председници општине. За наведену контролу председник општине може да овласте и друго лице.

Спољну контролу спровођења одредби овог правилника спроводи Агенција за борбу против корупције у складу са овлашћењима која су утврђена Законом о Агенцији за борбу против корупције.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Обавештење о примљеном поклону функционера саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (прилог I).

Образац за израду јединствене листе евиденције поклона функционера саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (прилог II).

Члан 17.

Ступањем на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о поклонима функционера бр.110-7/2015 од 12.05.2015. године

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Општинском службеном гласнику општине Опово”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АП
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ
БРОЈ: 110-11/18
ДАНА :20.06.2018.године
ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл.екон мастер
менаџмента у здравству

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о поклонима функционера, а у вези са ограничењима и обавезама функционера када прима поклоне из чл. 39, 40, 41. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10 и 66/11), подноси се обавештење примљеном поклону.

<u>1. Подаци о функционеру</u>	
1.1. Име и презиме функционера:	
1.2. Назив органа у коме функционер врши функцију:	
1.3. Назив функције:	
<u>2. Подаци о примљеном поклону</u>	
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту чињеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):	
2.2. Поклон:	а) протоколаран б) пригодан
2.3. Повод за уручење поклона:	
2.4. Опис поклона (Нпр: угоститељске услуге, трошкови путовања, трошкови смештаја, адвокатске услуге, лекарске услуге, грађевинске услуге, карте за представе, карте за утакмице, чланство у теретанама, велнес клубовима, ски пас итд, до 5 % вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији):	
2.5. Вредност поклона у динарима:	
2.6. Метод утврђивања вредности (тржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције):	
2.7. Поклон постаје својина:	а) функционера б) јавна својина

У _____, _____ године
(место) (датум)

(потпис функционера)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

КАТАЛОГ
поклона функционера

Назив органа, организације или јавне службе у којој функционер врши функцију:

Ред. бр.	НАЗИВ ФУНКЦИЈЕ	ИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПРЕЗИМЕ ФУНКЦИОНЕРА	ПОКЛОНОДАВАЦ (Уз име и презиме поклонодавца, назоначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Уколико је реч о правном лицу, навести које. Уколико је позната, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом, или на други посредан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину поклази прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> протоколаран <input type="checkbox"/> пригодан			<input type="checkbox"/> личну <input type="checkbox"/> јавну
+										
-										

Место : године _____ (потпис овлашћеног лица)

(МП.)

46

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 55. Статута општине Опово ("Општински службени гласник општине Опово", број 82/12, 3/13и 5/14), Скупштина општине на седници одржаној 20.06.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА
РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ОПШТИНИ ОПОВО

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за органе општине Опово.

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета. Буџетски корисници су: Председник општине и Општинско веће Скупштина општине
Општинска управа.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију. Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.
Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 5.

Средства зарепрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,

- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- коришћење услуга кафе кухиња/бифеа и
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 6.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1. председник Општине,
2. заменик председника Општине,
3. председник Скупштине општине,
4. заменик председника Скупштине општине,
5. начелник Општинске управе,
6. руководиоци одељења и
7. друга лица која у писаној форми овласти председник Општине или председник Скупштине општине и њихови заменици.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 7.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица буџетског корисника,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја а лица која имају посебан значај за рад и пословање општине или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање општине,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину
- осталих приходних поклона поводом значајних датума за општину •
Поклони за децу основне школе поводом матуре и поласка у први разред као и за постигнут изузетни успех у раду

Набавку пригодних поклона, организује Кабинет председника општине, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона. Изузетно, по овлашћењу председника Општине, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама општине.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње/бифеа одређују председник општине, председник скупштине општине и начелник општинске управе, у складу са својим потребама и финансијским плановима.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 11.

Лица из члана 6. овог Правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, писмено наложе и одобрава трошење средстава репрезентације за угоститељске услуге из члана 7. у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Члан 12.

Рачуне који се односе на репрезентацију из члана 7. контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом овлашћено лице буџетског корисника оверава за плаћање.

Одељење за привреду и финансије води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената. На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, Одељење за привреду и финансије саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га буџетском кориснику .

Члан 13.

Ступањем на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Опово бр.110-10/2014 од 25.11.2014. годи

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Општинском службеном гласнику општине Опово".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ОПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 110-12/18
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл.екон
мастер менаџмента
у здравству

47

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 50. став 2 Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014- др закон), члана 55. став 1. тачка 13. и члана 75 и 84 Статута општине Опово, („Општински службени гласник општине Опово” бр.18/2012 и 3/2013 и 5/2014), члана 45 став 2 и 3. Пословника о раду Скупштине („Општински службени гласник општине Опово” бр. 2/2013), Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 20.06.2018.године, донела је :

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОПОВО И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОПОВО

I

ГЕОШЕВ ЈОВАН машински техничар из Опова, разрешава се функције члана Општинског већа општине Опово пре истека мандата на који је изабран, даном доношења овог решења.

II

За члана Општинског већа општине Опово изабрана је ДИВЉАЧКИ ИВАНА , медицинска сестра из Баранде.

Мандат изабраног члана тече почев од 20.06.2018. године и траје до истека мандата Скупштине која је извршила избор.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово.“

Образложење

Правни основ за доношење решења садржан је у одредбама члана 50. став 2 Закона о локалној самоуправи, члану 84. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово” бр.18/2012 и 3/2013 и 5/2014) у вези са чланом 45 став 2 и 3 Пословника Скупштине општине Опово („Општински службени гласник општине Опово” бр. 2/2013), којим се утврђује да члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран на предлог председника општине, на исти начин на који је изабран, а да је председник општине дужан да истовремено са предлогом за разрешење Скупштини поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која истовремено одлучује о разрешењу и избору.

Чланом 55. став 1 тачка 13. одређена је надлежност Скупштине општине да бира и разрешава чланове Општинског већа, а чланом 75. став 6 Статута утврђено је да се поступак избора уређује Пословником о раду Скупштине.

Скупштина општине Опово, на седници одржаној дана 18.05.2016. године донила је решење о избору Геошев Јована за члана Општинског већа општине Опово на мандатни период од четири године.

Предсеник општине Опово у складу са чланом 84. Статута и чланом 45. став 2 и 3 Пословника Скупштине, упутио је Скупштини предлог за разрешење Геошев Јована функције члана Општинског већа пре истека мандата из разлога недовољног ангажовања на активностима из надлежности овог органа и не испуњења очекивања које је као предлагач имао у виду при предлагању именованог за кандидата за избор на ову функцију.

Иствремено са предлогом за разрешење председник општине Опово, поднео је и предлог за избор новог члана Општинског већа.

Кандидат за новог члана Општинског већа Ивана Дивљачки из Баранде, дала је писану сагласност да прихвата кандидатуру за члана Општинског већа општине Опово.

Након спроведеног поступка тајног гласања, Скупштина општине Опово је већином од укупног броја одборника са 18 гласова „за“ без гласова „против“ разрешила Геошев Јована из Опова функције члана Општинског већа општине Опово и изабрала Дивљачки Ивану из Баранде за новог члана Општинског већа општине Опово.

На основу наведеног одлучени је као у диспозитиву решења.

Правна поука : Против овог решења може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана пријема решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ОПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број:02-22/18

Дана: 20.06.2018. године

ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов,

дипл.екон. мастер менаџмента у здравству

48

На основу члана 32. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ број 129/07, 83/14), члана 35. Закона о култури („Сл. Гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка), члана 17. Закона о библиотечко- информационој делатности, члана 55. став 1 тачка 10. Статута општине Опово („Општински службени гласник општине Опово“ број 18/12, 3/13 и 5/14), по прибављеној сагласности Градске библиотеке Панчево број 480 од 07.06.2018. године, Скупштина општине Опово на седници одржаној дана 20.06.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовану директора Општинске народне библиотеке Опово

I

КАТАРИНА НИКОЛИЋ РАЛИЋ из Опова ул.Бориса Кидрича 5б., дипломирани аудио визуелни уметник из области драматургије, **именује се** за директора Општинске народне библиотеке Опово, на мандатни период од 4 године.

Мандат директора тече почев од наредног дана од дана именованја.

II

Даном доношења овог решења Катарина Николић Ралић, разрешава се дужности вршиоца дужности директора Општинске народне библиотеке Опово, на коју је именована решењем Скупштине општине Опово бр 02-28/17 од 19.06. 2017. године.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Општинском службеном гласнику општине Опово“.

Образложење

Чланом 32. став 1 тачка 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 55. став 1 тачка 10. Статута општине Опово, прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Законом о библиотечко - информационој делатности („Сл. Гласник РС“ број 52/11) у члану 17 утврђено је да оснивач именује директора библиотеке након спроведеног јавног конкурса на начин и по поступку прописаном одредбама закона којим се уређује област културе, као и да на именоване сагласност даје директор библиотеке која обавља матичну функцију за ту библиотеку.

У складу са чланом 35. Закона о култури („Сл. Гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка), Управни одбор Општинске народне библиотеке Опово расписао је и спровео конкурс за именоване директора ове установе. По истеку рока за подношење пријава на конкурс Управни одбор је у складу са Законом о култури, Одлуком о спровођењу јавног конкурса, спровео изборни поступак у коме

је извршен увид у документацију кандидата Катарине Николић Ралић као јединог учесника на конкурс. У поступку је утврђено да кандидат Катарина Николић Ралић испуњава услове конкурса , а затим је извршена провера стручних , организационих и других способности кандидата , знања и вештина неопходних за обављање функције директора. Управни одбор библиотеке је на седници 25.05.2018. године констатовао да Катарине Николић Ралић испуњава све услове за

ОПШТИНСКИ СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ОПОВО

БРОЈ 6

22. ЈУНИ 2018

именовање за директора, утврдио Листу кандидата са предлогом да оснивач именује Катарину Николић Ралић за директора Општинске народне библиотеке и исту доставио Скупштини на одлучивање.

У складу са чланом 17. Закона о библиотечко информационој делатности, прибављена је сагласност Градске библиотеке Панчево, као матичне библиотеке.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе на седници одржаној дана 12.06.2018. године , на основу листе за именоване кандидата , записника о изборном поступку и мишљења Управног одбора , утврдила је предлог решења и упутила Скупштини општине на одлучивање.

На основу изложеног одлучено је као у диспозитиву решења.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ОПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ОПОВО

Број:02-20/18

Дана: 20.06.2018. године

ОПОВО

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Драган М. Угринов, дипл.екон.
мастер менаџмента у здравству

1.ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ОПОВО.....	3-9
2. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА У ОПШТИНИ ОПОВО.....	10-11
3. ОДЛУКА О ОРГАНИЗОВАЊУ ВРШЕЊА ПОСЛОВА ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ПРАВА И ИНТЕРЕСА И ИМОВИНСКИХ ПРАВА И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ ОПОВО.....	12-14
4. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ И ПРОМЕНИ НАЗИВА УЛИЦА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА ОПШТИНЕ ОПОВО.....	15-18
5. ПРАВИЛНИК О ПОКЛОНИМА ФУНКЦИОНЕРА.....	19-25
6. ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ОПШТИНИ ОПОВО.....	27-29
7. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОПОВО И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ОПОВО.....	30-10
8. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ ОПОВО.....	32-33

ИЗДАВАЧ: Општинска управа Опово, Бориса Кидрича 10

ГЛ.И ОДГ УРЕДНИК: Радмила Максимовић

ТЕХНИЧКИ УРЕДНИК: Зоран Лазич

ТЕЛ: 013 681 030 Штампа: Општинска управа Опово